

ДОГОВІР № 1/21
про проведення практики студентів
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
 Місто Київ “ 06 ” 07 2021 р.

Національний технічний університет України “Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського” в особі декана Цимбаленко Яни Юрівни
 (посада, прізвище, ім'я, по-батькові)
 діючого на підставі доручення ректора № 22 від 18.12.2020 _____ та _____

Навчально-науковий центр прикладної соціології «Соціоплюс»
 (повна назва підприємства, установи, тощо)
 в особі, директора Іщенко Анни Миколаївни діючого на підставі _____
 (посада, прізвище, ім'я по-батькові)
 положення _____ уклали договір:

1. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

Спеціальність		Курс	Вид практики	Кількість студентів		Термін практики	
шифр	назва			заявлено	прийнято	початок	кінець
1	2	3	4	5	6	7	8
054	«Соціологія»	II магіст.	переддипломна	4	4	01.09.21	23.10.21
054	«Соціологія»	II магіст. заочн.	переддипломна	2	2	01.09.21	23.10.21

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищій навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною тасмницею, на підставі направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови _____

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Навчальний заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і вищому навчальному закладу.

3.5. Місцезнаходження:

Навчальний заклад: Факультет ФСП КПІ ім. Ігоря Сікорського:

Адреса 03056, м. Київ-56, прос. Перемоги, 37, КПІ ім. Ігоря Сікорського

тел. 204-84-62, факс 204-90-22

Бази практики: Навчально-науковий центр прикладної соціології «Соціоплюс»,

адреса 03056, м. Київ-56, прос. Перемоги, 37, КПІ ім. Ігоря Сікорського (корпус №7)

перший поверх, кабінет 9

тел. +38 (044) 456-81-87, +38(067) 683-75-15

Договір підписали:

Від КПІ ім. Ігоря Сікорського

Від Навчально-наукового центру
прикладної соціології «Соціоплюс»



Декаан ФСП

Яна ЦИМБАЛЕНКО

М.П.

Директор

Анна ШЦЕНКО

М.П.

“ 06 ” 07 2021 р.

“ 06 ” 07 2021 р.