



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/216

м. Київ

«08» 08 2019 р.

Про створення Навчально-наукової лабораторії врегулювання конфліктів та медіації Факультету соціології і права КПІ ім. Ігоря Сікорського

З метою належної підготовки фахівців, які б могли формувати комплексні стратегії й тактики врегулювання суспільно-політичних конфліктів і медіації та на виконання рішення Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського від 26.06.2019 р. № 7,

НАКАЗУЮ:

- Створити на Факультеті соціології і права (далі – ФСП) Навчально-наукову лабораторію врегулювання конфліктів та медіації (далі – Лабораторія).
- Затвердити Положення про Навчально-наукову лабораторію врегулювання конфліктів і медіації (Додаток 1).
- Декану ФСП Мельниченку А.А. в місячний термін подати на затвердження зміни до Положення про Факультет соціології і права, проект штатного розпису Лабораторії і структуру ФСП в новій редакції.
- Головному бухгалтеру Субботіній Л.Г. внести зміни до штатного розпису КПІ ім. Ігоря Сікорського в межах ліміту чисельності працівників ФСП.
- Розмістити Лабораторію в навчальному корпусі №7 (кабінет № 508).
- Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Якименка Ю. І.

Ректор

М. З. Згурівський

Проект наказу вносить:

Декан ФСП

Мельниченко

А.А. Мельниченко

Погоджено:

Перший проректор

ДП

Ю. І. Якименко

/ Проректор з наукової роботи

Любомир Ільченко
4082019р

М. Ю. Ільченко

Головний бухгалтер

Л. Г. Субботіна

В.о. керуючого справами

В.Ю. Радовильська

Начальник відділу контролю
використання площ

Ірина Мединцева

Юрисконсульт

Ірина Мединцева

І. А. Мединцев

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
управлінської діяльності	
Прахинич В.	(підпись)
Дата « ___ »	20 р.

ДП № ____

Надруковано в 1 примірнику
На 1-му арк.

Друкувала - Мельник Л. І.
тел. 204-85-26

Список розсылки:

Завірені паперові копії

1. Керуючий справами – 1
Електронна копія
2. Всі структурні підрозділи
3. Веб сайт

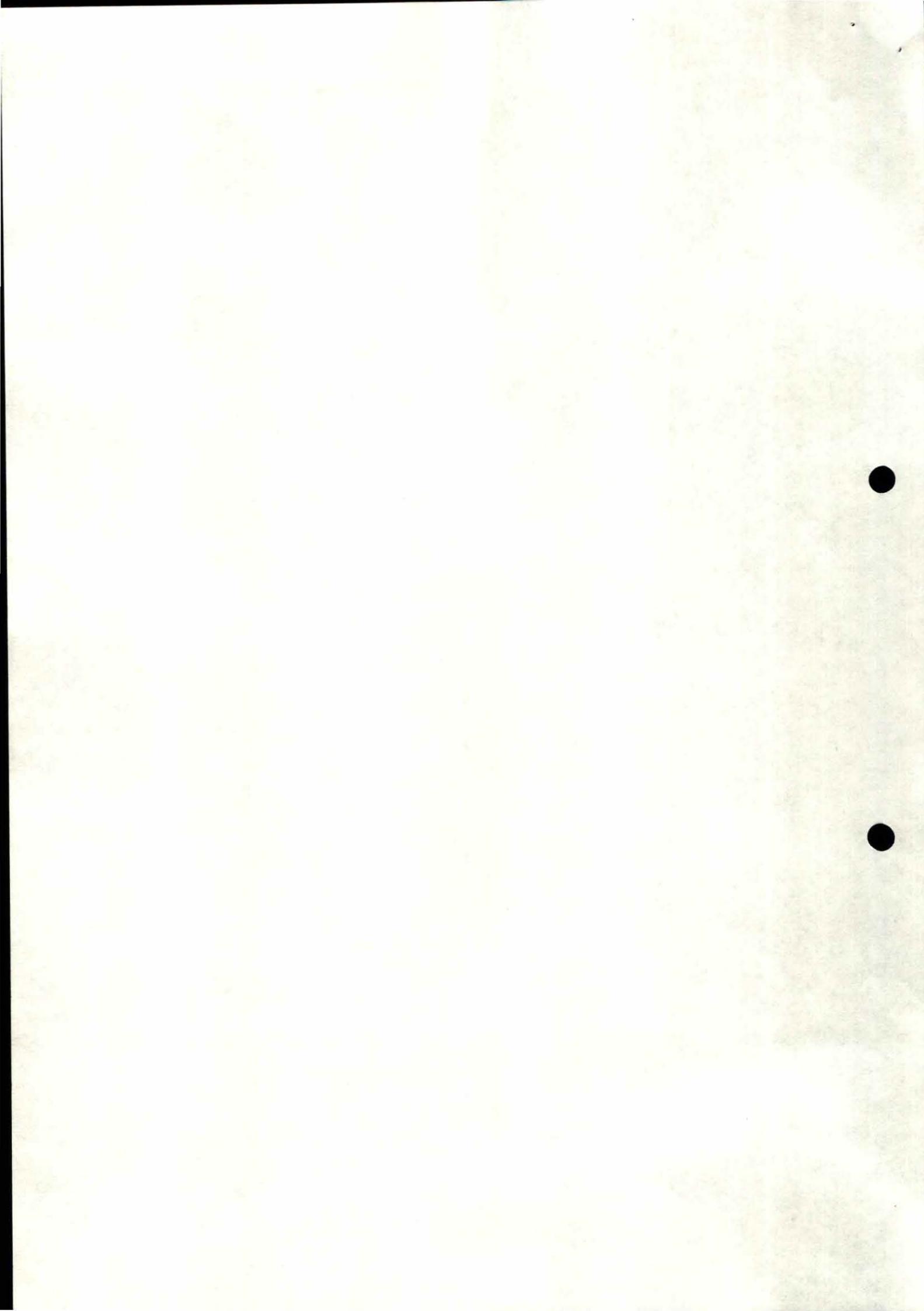
С. Гайдук

Додаток 1
До наказу №7/216 від 08.08. 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Навчально-наукову лабораторію врегулювання конфліктів та медіації

Факультету соціології і права Національного технічного
університету України «Київський політехнічний
інститут імені Ігоря Сікорського»



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус Навчально-наукової лабораторії врегулювання конфліктів та медіації Факультету соціології і права Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Лабораторія).

1.2. Лабораторія – це структурний підрозділ Факультету соціології і права (далі – ФСП) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет).

1.3. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Лабораторії вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом Університету й чинним законодавством України, на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.4. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, законодавством України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Положенням про ФСП та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Лабораторія створена з метою належної підготовки фахівців, які б могли формувати комплексні стратегії й тактики врегулювання суспільно-політичних конфліктів; втілення в практику методик й освітніх технологій у сфері медіації, врегулювання конфліктів і проведення переговорів.

2.2. Відповідно до поставленої мети Лабораторія виконує такі завдання:

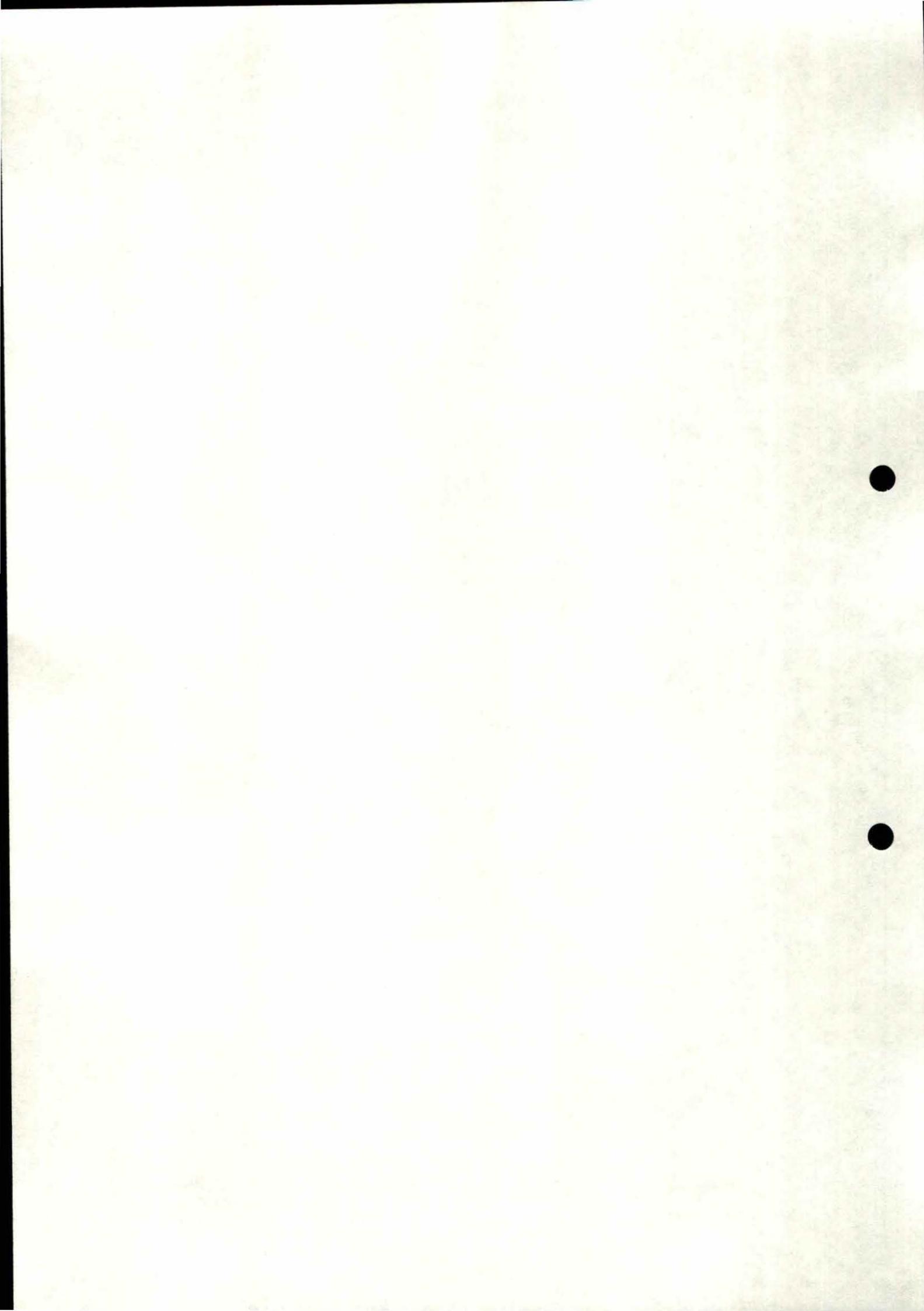
- Сприяння підготовці фахівців, підвищення кваліфікації викладачів на курсах підвищення кваліфікації в сфері врегулювання конфліктів і медіації, проведення навчальних тренінгів тощо.

- Забезпечення проходження студентами переддипломної практики.
- Популяризація серед студентів та викладачів Університету сучасних досягнень у сфері медіації, врегулювання конфліктів і проведення переговорів.

- Надання здобувачам вищої освіти допомоги в забезпеченні доступу до навчально-методичних розробок щодо альтернативних способів вирішення спорів й отримання пов'язаної з цим соціологічної та правової інформації, консультацій і роз'яснень із соціальних, економічних, правових питань на різних стадіях врегулювання спорів.

- Розроблення нових й удосконалення наявних навчальних програм Університету з урахуванням практичних знань і досвіду в сфері медіації, врегулювання конфліктів і переговорів.





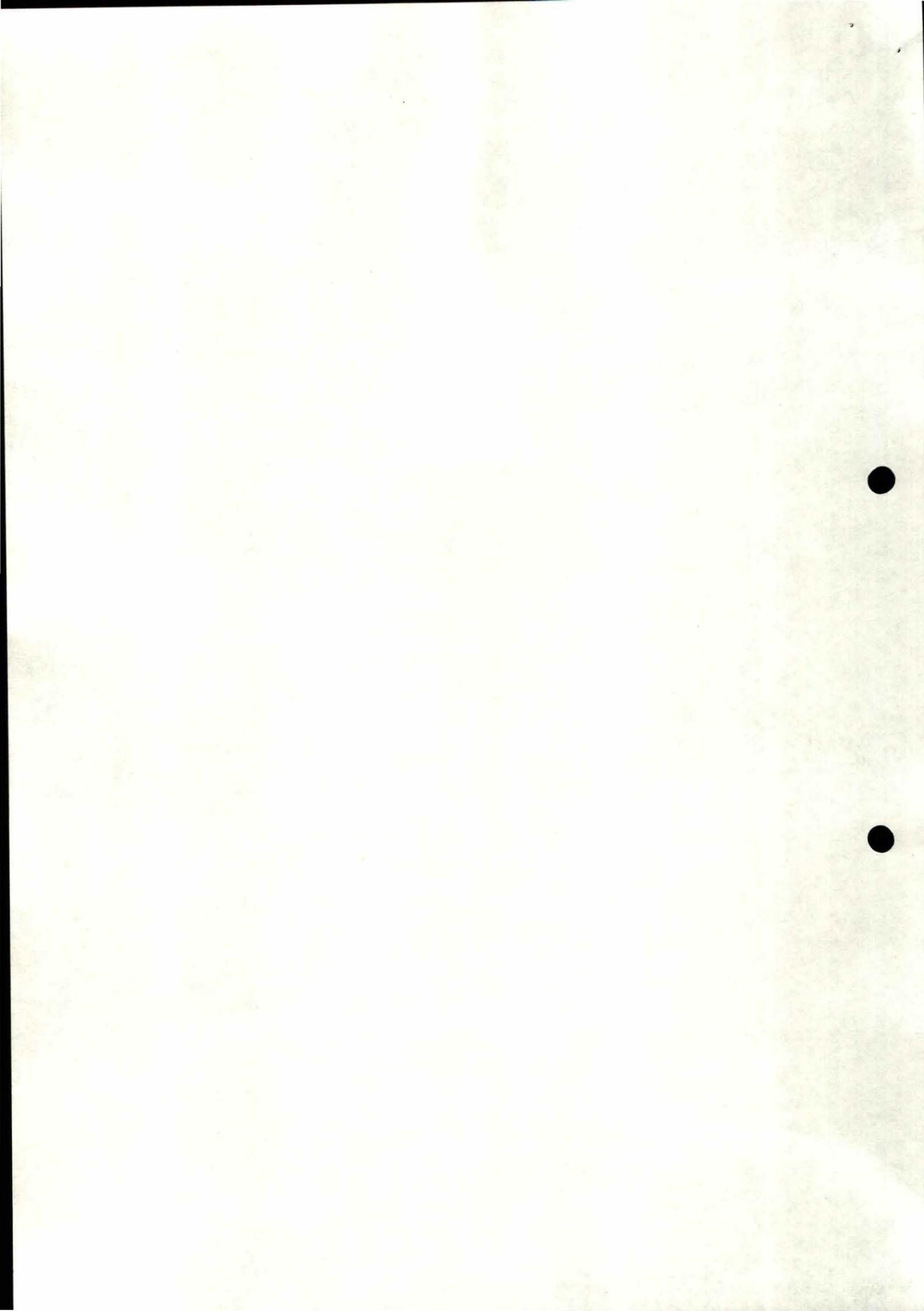
3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

Основними функціями Лабораторії є:

- 3.1. навчання й підвищення кваліфікації викладачів, здобувачів вищої освіти та інших осіб, включно з освітніми та тренінговими програмами в сфері медіації, врегулювання конфліктів і проведенні переговорів;
- 3.2. проведення за окремими договорами наукових соціологічних досліджень у сфері медіації, врегулювання конфліктів і проведенні переговорів;
- 3.3. проведення семінарів і презентацій із напрямів, розроблених фахівцями Лабораторії й кафедрами Факультету соціології і права;
- 3.4. розробка методологій й методики та впровадження нових форм співпраці з підприємствами, установами й організаціями, органами влади та суду в сфері медіації, врегулювання конфліктів і переговорів;
- 3.5. організація й проведення семінарів, конференцій, «круглих столів», координація взаємодії з іншими профільними організаціями з проблем врегулювання конфліктів і медіації;
- 3.6. проведення просвітницьких заходів у сфері медіації, врегулювання конфліктів і переговорів, популяризація їх процедур серед населення;
- 3.7. впровадження в практику європейських стандартів у сфері медіації, врегулювання конфліктів і переговорів;
- 3.8. вивчення та аналіз досвіду інших регіонів України з проблем врегулювання конфліктів і медіації;
- 3.9. організація й проведення лабораторних і практичних робіт, зокрема, згідно з програмами навчальних дисциплін за освітньо-професійною програмою «Врегулювання конфліктів та медіація» за трьома рівнями освіти;
- 3.10. співробітництво з НАН України, іншими закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами, підприємствами, установами й організаціями незалежно від форм власності;
- 3.11. індивідуальна робота зі здобувачами вищої освіти та їх залучення до науково-дослідної роботи;
- 3.12. створення стартап-проектів, участь у науково-дослідних проектах, роботах і впровадження одержаних результатів у відповідні сфери діяльності й освітній процес;
- 3.13. здійснення інформаційно-рекламної діяльності щодо діяльності Лабораторії.

Лабораторія виконує інші функції, що випливають із покладених на неї завдань.





Для виконання функцій і реалізації прав, передбачених цим Положенням, Лабораторія взаємодіє зі структурними підрозділами Університету.

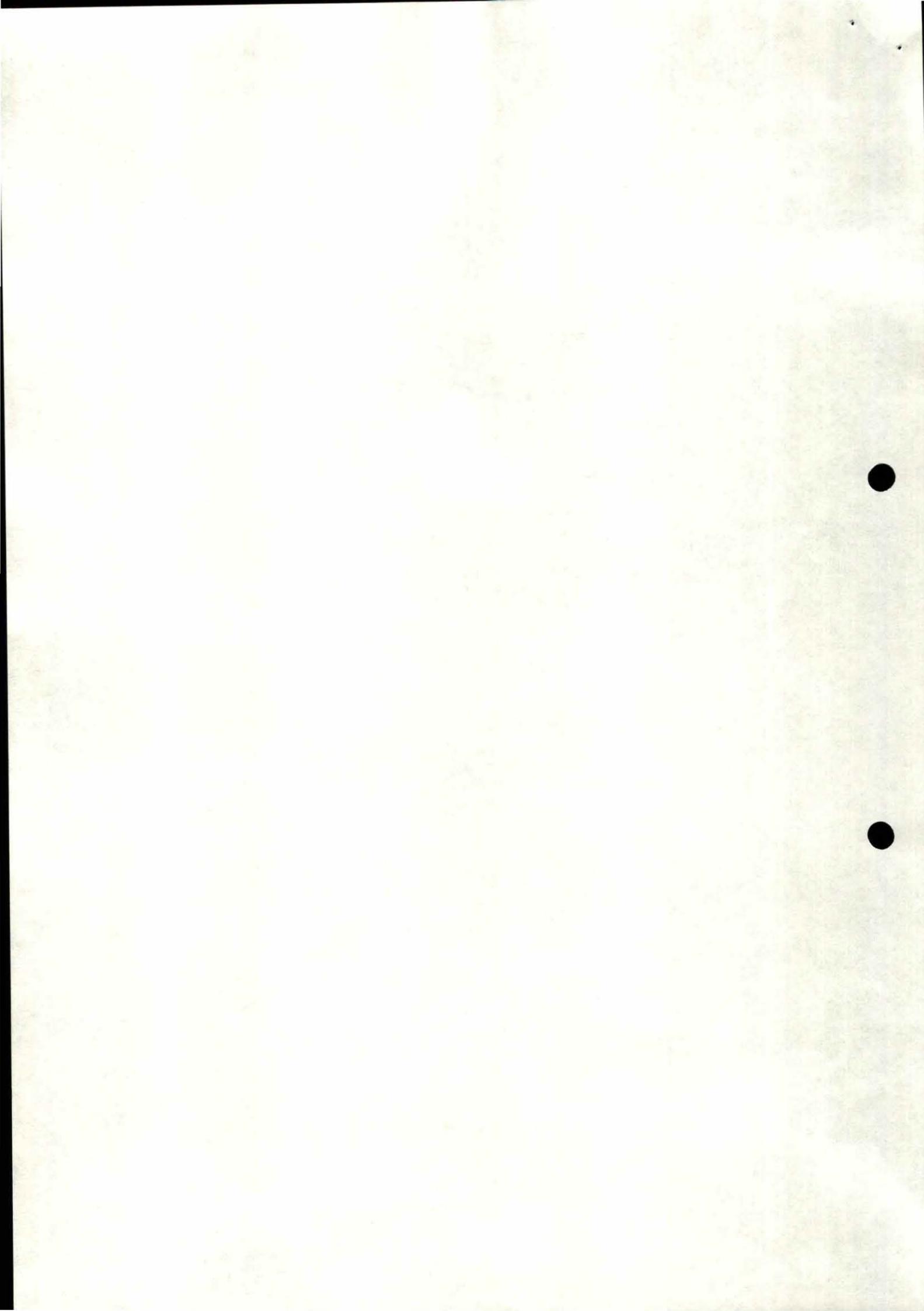
4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

- 4.1. Лабораторія входить до складу Факультету соціології і права.
- 4.2. Керівництво Лабораторією здійснює завідувач, який призначається у встановленому в Університеті порядку.
- 4.3. Завідувач лабораторії безпосередньо підпорядкований декану ФСП, діє на підставі посадової інструкції та положення про лабораторію, в яких визначаються його повноваження.
- 4.4. На період тимчасової відсутності завідувача, керівництво Лабораторією здійснює уповноважена особа, призначена наказом ректора.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ

- 5.1. Завідувач Лабораторії:
 - організовує роботу Лабораторії відповідно до Положення про Лабораторію й своїх функціональних обов'язків.
 - спрямовує свою діяльність на забезпечення збереження матеріально-технічних цінностей, управління, координацію й організацію виконання робіт, які зафіксовані у функціональних обов'язках.
 - організовує навчально-методичну роботу, спрямовану на підвищення професійної педагогічної майстерності.
 - контролює якість виконання навчальних планів і програм, забезпечує умови для їх впровадження, надає методичну й консультивативну допомогу.
 - забезпечує збереження навчально-матеріальної бази Лабораторії відповідно до нормативних вимог, відповідає за дотримання правил внутрішнього розпорядку Університету, санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці й техніки безпеки.
- 5.2. Відповідає за результати діяльності Лабораторії перед деканом Факультету соціології і права.
- 5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників.
- 5.4. Здійснює контроль за роботою працівників структурного підрозділу.
- 5.5. Забезпечує:
 - створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;
 - дотримання положень законодавства щодо додержання прав законних інтересів осіб з інвалідністю;





- додержання вимог законодавства, Статуту та нормативно-правової бази Університету та умов колективного договору;
- дотримання трудової та штатно-фінансової дисципліни.

5.6. Завідувач Лабораторії має право:

- брати участь у розробці навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти й слухачів курсів підготовки фахівців за напрямами освітніх технологій у галузі врегулювання конфліктів і медіації;
- вносити свої пропозиції щодо вдосконалення планів підготовки здобувачів вищої освіти з огляду на основні тенденції розвитку сучасних технологій;
- створювати умови для високопродуктивної роботи працівників, підвищення ефективності освітнього та наукового процесу;
- брати участь у засіданнях та інших заходах ФСП щодо вирішення всіх питань діяльності Лабораторії й навчально-наукової діяльності ФСП.

5.7. Вживає заходи щодо запобігання проявам корупції.

5.8. Надає пропозиції адміністрації Університету щодо вдосконалення управління Лабораторії.

5.9. Засвідчує документи шляхом проставлення підпису (візи).

5.10. Завідувач Лабораторії здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства, Статуту й нормативної бази Університету.

6. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

6.1. Діяльність Лабораторії забезпечується за рахунок загального й спеціального фонду державного бюджету, грантів, коштів від реалізації об'єктів права інтелектуальної власності, надання послуг, а також за рахунок інших джерел, що не заборонені законодавством України.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

7.1. Припинення діяльності Лабораторії здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

7.2. Діяльність Лабораторії припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом Університету, чинним законодавством та за рішенням Вченої ради Університету.

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
управлінської діяльності	
Прядісцен В. (В.П.)	
Дата «_____»	20____ р.

